

MODELLO ORGANIZZATIVO DI SAFEGUARDING

dell'ASD TORNEI ED EVENTI INTERNAZIONALI, calle CORONA n. 2 GRADISCA D'ISONZO - C.F. e P.IVA 01172300319

****Premessa****

L'ASD TORNEI ED EVENTI INTERNAZIONALI è fortemente impegnata a creare un ambiente sicuro e protetto per tutti i partecipanti agli eventi che organizza, in particolare per i minori e le persone vulnerabili. Questo modello organizzativo di safeguarding stabilisce le politiche, le procedure e le responsabilità per prevenire e rispondere a qualsiasi situazione di abuso, negligenza o sfruttamento.

1. **Principi Guida del Safeguarding**

1.1 ****Protezione e Benessere****: La sicurezza e il benessere di tutti i partecipanti, in particolare dei minori e delle persone vulnerabili, sono la priorità assoluta in tutte le attività dell'ASD.

1.2 ****Prevenzione****: L'ASD si impegna a prevenire abusi e maltrattamenti attraverso politiche e procedure chiare, formazione continua e sensibilizzazione.

1.3 ****Intervento****: L'ASD adotta un approccio tempestivo e appropriato in caso di segnalazione di abusi o violazioni, collaborando con le autorità competenti se necessario.

1.4 ****Riservatezza****: Le informazioni personali e le segnalazioni di incidenti saranno gestite con la massima riservatezza, nel rispetto delle normative vigenti.

2. **Struttura Organizzativa**

2.1 ****Responsabile del Safeguarding****:

- ****Nomina****: L'ASD nomina un Responsabile del Safeguarding, incaricato di implementare e monitorare le politiche di tutela.

- ****Compiti****: Il Responsabile del Safeguarding ha il compito di gestire le segnalazioni, formare il personale e garantire che tutte le procedure siano seguite correttamente.

2.2 ****Team di Safeguarding****:

- ****Composizione****: Un team dedicato, composto dal Responsabile del Safeguarding, membri del Consiglio Direttivo e rappresentanti dei volontari, viene istituito per monitorare l'applicazione delle politiche di tutela.

- ****Funzioni****: Il team si riunisce periodicamente per valutare l'efficacia del modello organizzativo, aggiornare le politiche e discutere eventuali segnalazioni o problematiche emerse.

3. **Politiche e Procedure di Safeguarding**

3.1 ****Politica di Tutela dei Minori e delle Persone Vulnerabili****:

- ****Definizione****: La politica stabilisce linee guida specifiche per proteggere i minori e le persone vulnerabili durante gli eventi organizzati dall'ASD.

- ****Comportamenti Accettabili e Non Accettabili****: Viene definito chiaramente cosa costituisce un comportamento appropriato e cosa è considerato inaccettabile da parte del personale, dei volontari e dei partecipanti.

3.2 ****Procedure di Segnalazione****:

- **Segnalazione di Incidenti**: Viene fornito un protocollo chiaro per segnalare sospetti abusi, maltrattamenti o comportamenti inappropriati, con dettagli su come e a chi effettuare la segnalazione.

- **Indagini**: Ogni segnalazione verrà esaminata dal Responsabile del Safeguarding, che condurrà un'indagine preliminare e deciderà se coinvolgere le autorità competenti.

3.3 **Verifica del Personale e dei Volontari**:

- **Selezione e Formazione**: Tutti i membri del personale e i volontari che lavorano con minori o persone vulnerabili devono essere sottoposti a controlli dei precedenti penali e ricevere una formazione specifica sul safeguarding.

- **Supervisione Continua**: Il personale e i volontari sono soggetti a una supervisione continua per garantire che mantengano comportamenti appropriati.

4. **Formazione e Sensibilizzazione**

4.1 **Formazione Continua**:

- **Corsi di Formazione**: L'ASD organizza corsi di formazione periodici per il personale, i volontari e i membri del Consiglio Direttivo, focalizzati sulla tutela dei minori e delle persone vulnerabili.

- **Aggiornamenti**: Vengono forniti aggiornamenti regolari su nuove normative, procedure di safeguarding e buone pratiche.

4.2 **Sensibilizzazione dei Partecipanti**:

- **Informazioni ai Partecipanti**: I partecipanti agli eventi, compresi i genitori e i tutori legali, ricevono informazioni chiare sulle politiche di safeguarding dell'ASD e su come segnalare eventuali problemi.

5. **Monitoraggio e Revisione**

5.1 **Monitoraggio dell'Efficacia**:

- **Valutazione Regolare**: Il Consiglio Direttivo e il Team di Safeguarding monitorano regolarmente l'efficacia del modello organizzativo, apportando miglioramenti se necessario.

- **Feedback dai Partecipanti**: Viene incoraggiato il feedback da parte dei partecipanti, del personale e dei volontari per identificare aree di miglioramento.

5.2 **Revisione delle Politiche**:

- **Aggiornamenti Periodici**: Le politiche di safeguarding vengono riviste e aggiornate annualmente o in risposta a nuovi sviluppi normativi o incidenti rilevanti.

6. **Comunicazione e Collaborazione**

6.1 **Comunicazione Interna**:

- **Canali di Comunicazione**: Vengono istituiti canali di comunicazione chiari e sicuri per discutere questioni di safeguarding all'interno dell'ASD.

- **Documentazione**: Tutti i documenti e le segnalazioni relative al safeguarding sono conservati in modo sicuro e accessibile solo alle persone autorizzate.

6.2 **Collaborazione con le Autorità**:

- **Cooperazione**: L'ASD collabora pienamente con le autorità locali, le forze dell'ordine e altri enti competenti in caso di segnalazioni di abusi o violazioni gravi.

- **Referenze e Segnalazioni**: In caso di accuse confermate, l'ASD segnalerà i responsabili alle autorità competenti e fornirà referenze appropriate per evitare che possano continuare a lavorare in contesti simili.

7. Accettazione e Adesione

7.1 Obbligatorietà:

- **Accettazione Formale**: Tutti i membri del personale, i volontari e i partecipanti sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di accettazione delle politiche di safeguarding dell'ASD.

- **Conseguenze delle Violazioni**: La violazione delle politiche di safeguarding può comportare la sospensione o l'espulsione dall'ASD e, se necessario, segnalazioni alle autorità.

Gradisca d'Isonzo, 30 agosto 2024

ASD TORNEI ED EVENTI INTERNAZIONALI

IL PRESIDENTE

Nicola Tommasini

Questo modello organizzativo di safeguarding rappresenta un impegno chiaro e strutturato dell' ASD TORNEI ED EVENTI INTERNAZIONALI per garantire un ambiente sicuro e protetto per tutti i partecipanti agli eventi, con particolare attenzione alla tutela dei minori e delle persone vulnerabili.